

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## **Бухгалтерский учет**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	экономики
Учебный план	38.03.06 Торговое дело, Профиль «Коммерция»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Программу составил(и):	к.э.н, доцент Рашидова И.А. к.э.н, доцент Зарецкая В.Г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

*очно-аудиторная форма*

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	54,3	54,3	54,3	54,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

*очно-заочная форма*

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестра**

*заочная форма*

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель** - обучить современного специалиста теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации..

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
2.1.2	Психология
2.1.3	Математика
2.1.4	Теория вероятностей и математическая статистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономическая теория
2.2.2	Статистика
2.2.3	Безопасность жизнедеятельности
2.2.4	Основы менеджмента
2.2.5	Экономический анализ
2.2.6	Экономика организаций
2.2.7	Основы предпринимательства
2.2.8	Экономико-математические методы и модели
2.2.9	Налоги и налогообложение
2.2.10	Торговое дело
2.2.11	Организация торговой деятельности

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму**

**Знать:** основные законы и закономерностей для решения конкретной профессиональной задачи

**Уметь:** анализировать экономические законы и закономерностей

**Владеть:** методами, необходимыми для решения профессиональных задач

**ОПК-2.1: Способен выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте**

**Знать:** информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте

**Уметь:** применять способы выбора информационных ресурсов

**Владеть:** навыками выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте

**ОПК-2.2: Осуществляет сбор и обработку данных с целью подготовки их последующего анализа**

**Знать:** способы формирования информации в системе бухгалтерского учета

**Уметь:** применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета

**Владеть:** навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативного регулирования и методические подходы к осуществлению документирования хозяйственных операций, проведению учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок</li> <li>• теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</li> <li>• принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;</li> <li>• методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>• обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>• заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения</li> </ul>

**3.3 Владеть:**

- приемами осуществления документирование хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- правильной организации работы с первичными документами;
- методикой составления учетных документов.